

Rekisteri-ilmoitus**Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö**

Porin judoseura Fudoshin ry (Fudoshin)

Y-tunnus 1014130-9

KIVIPELLONTIE 7

28260 HARJUNPÄÄ

www.fudoshin.fi

sähköposti: passisihteeri@fudoshin.fi

Yhteyshenkilön sähköposti: passisihteeri@fudoshin.fi

Sisällysluettelo

Jäsen-, luottamushenkilö-, ja yhteistyökumppanirekisteri / markkinointirekisteri	2
Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus.....	2
Pakolliset tiedot.....	2
Seuraus mikäli tietoja ei luovuta	2
Tietosuojasuunnitelma	2
Henkilötietojen käsittelijät	2
Sähköinen dokumentinhallinta	2
Paperidokumentin hallinta	3
Some.....	3
Valokuvat.....	3
Käsiteltävät henkilötiedot:	3
Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva	4
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	4
Henkilötietojen säilytysaika.....	4
Rekisteröidyn oikeudet:.....	4
Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle.....	5
Toimintaohjeet ja prosessikuvaukset	5
Rekisterin käyttäjän velvollisuudet	5
Yhteydenotot.....	5
Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen.....	5

Jäsen-, luottamushenkilö-, ja yhteistyökumppanirekisteri / markkinointirekisteri

Rekisterissämme käsitellään Fudoshinin (myöh. seura) jäsenien ja sen entisten jäsenien sekä seuran toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä sen luottamushenkilöiden henkilötietoja. Lisäksi rekisterissä käsitellään seuran järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvien / osallistuneiden henkilöiden henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen jäsenien ja niiden luottamushenkilöiden tietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana, sen ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päättäneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

1. seuran lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta.
2. Sopimuskumppanien (yhteistyökumppanit) osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdollisen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
3. Luottamushenkilöiden osalta rekisteröinti perustuu yhdistyslainsäädäntöön.
4. Markkinointirekisterin osalta suostumukseen.
5. Henkilön/tapahtumaan osallistujan elintärkeään etuun, esimerkiksi ruoka-aineallergiat.
6. Tapahtumiin osallistuvien henkilöiden etuun saada laadukasta palvelua

Pakolliset tiedot

seuran (Fudoshin ry) luottamushenkilöiden osalta yhdistyslain edellyttämät tiedot (nimi, hetu, yhteystiedot). (yhdistyslaki).

Sopimussuhteissa olevat tahot:

Sopimuskumppanin perustiedot, luottosuhteessa luoton perinnän edellyttämät tiedot (hetu).

Allergia- ja terveystiedot tapahtumiin ja harrastustoimintaan osallistuvien osalta (rekisteröidyn elintärkeä etu). Esimerkiksi leirit ja sovelletun judon harrastajat. Muut tapahtuman järjestämiseksi kolmansien tahojen edellyttämät tiedot (ilmoitetaan ilmoittautumisen yhteydessä). (Sopimuksen tekeminen).

Seuraus mikäli tietoja ei luovuta

Yhdistyksen luottamustehtävään ei voida valita ilman pakollisten tietojen luovuttamista. Osallistumista ei vastaanoteta ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

Tietosuojasuunnitelma

Henkilötietojen käsittelijät

Seurassa henkilötietoja käsittelee pääsääntöisesti seuran sihteeri, rahastonhoitaja ja passisihteeri. Lisäksi henkilötietoja ko. tapahtumaan liittyvät luottamushenkilöt. Seura vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelijöille on annettu tarpeenmukainen ohjeistus henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn.

Tietovuodon sattuessa asiasta ilmoitetaan tietosuojavaltuutetulle sekä niille henkilöille keitä mahdollinen tietosuojavuoto koskee.

Sähköisen suojauksen taso on seurassa asianmukainen. Tapahtumien osallistujatietoja jaetaan harkintaa käyttäen niille henkilöille, jotka liittyvät ko. tapahtuman järjestämiseen.

Sähköinen dokumentinhallinta

Seura käyttää valtakunnallista SuomiSport.fi –palvelua jäsentietojensa käsittelyyn. Lisäksi seura dokumentoi seuran jäsenten vyökoehistoriaa erilliselle dokumentille.

Laajemmat ryhmäsähköpostiviestit jaetaan aina piilokopiona vastaanottajille. Seura käyttää viralliseen viestintään @fudoshin.fi –päätteisiä sähköposteja, jotka ovat yhdistyksen omaisuutta.

Hallinnon työskentelyn tueksi käytetään mm. Google Drivea tai kuvapalvelua laajempien tiedostojen arkistointiin ja jakamiseen.

Paperidokumentin hallinta

Tapahtumista syntyvät paperiset henkilölisterit arkistoidaan tarpeen mukaan tai hävitetään asiallisesti. Tapahtumista syntyneet paperiset henkilötietoja sisältävät listat tuhoetaan tapahtuman päätyttyä viimeistään kuuden kuukauden kuluttua, mikäli tapahtuman historiikkidokumentointi ei ole tarpeellista.

Some

Seuralla on verkkosivujen lisäksi Facebook -alusat (Fudoshin Judo Pori) Näitä hallinnoivat Seuran nimeämät ylläpitäjät. Seuran Instagram -tiliä päivittävät seuran sopimat henkilöt.

Valokuvat

Seuran toiminnoissa ja tapahtumissa otettuja valokuvia säilytetään Fudoshin kuvat – palvelimella sekä julkaistaan hyviä tapoja noudattaen sosiaalisessa mediassa ja verkkosivuilla. Joitain kuvia saatetaan julkaista myös median tiedotusvälineissä uutisten ja juttujen lomassa.

Käsiteltävät henkilötiedot:

Rekisterissä käsitellään seuran jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden sekä tapahtumiin osallistuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen tai koulutuksiin ja tapahtumiin osallistumiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Jäsenen täydellinen nimi
- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- www-osoite
- Puheenjohtaja
- Toiminnanjohtaja
- Sihteeri
- Talouden/rahastonhoitaja
- Verkkolaskuosoite tai laskutussähköpostiosoite
- Muu luottamushenkilö

Osallistujilta kerättävät tiedot:

- nimi
- sähköpostiosoite
- syntymäaika
- Henkilöturvatus (Mikäli se lain tai terveyden turvaamisen vuoksi on tarpeellista)
- ruoka-aineallergiat (vain tilaisuuksiin, joissa on tarjoilua) (perusteluna rekisteröidyn elintärkeä etu eli terveys)
- Sekä muut mahdolliset, tapahtuman järjestämiseen vaadittavat tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään jäseniltä, rekisteröidyltä itseltään ja osallistujilta itseltään. Henkilötietoja kerätään tapahtumakohtaisesti pääosin SuomiSport –järjestelmän kautta.

Tietojen luovuttaja voi olla myös henkilö itse tai hänen huoltajansa ilmoittautuessaan tapahtumiin puhelimitse tai sähköpostilla.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu SuomiSport -järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.

Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Seura ei luovuta tai myy henkilötietoja markkinointitarkoituksiin. Osallistujalistoja luovutetaan koulutusten ja tapahtumien järjestäjille, tilaajille tai kouluttajille tai majoitus- ja muonituspalveluiden järjestäjille.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietoja voidaan siirtää muille rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelijä toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Jäsentiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on seuran jäsen, luottamushenkilö, yhteyshenkilö tai sopimuskumppani ja sopimukseen perustuvan reklamaatio-vastuajan.

Sopimuskumppanin tiedot säilytetään vähintään kolmen vuoden ja enintään kymmenen vuotta vanhentumisajan sopimuksen päättymisestä.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään kunnes suostumus peruutetaan.

Leiri- ja kurssitoiminnasta syntyneitä henkilötietoja säilytetään historia -ja tilastoanalyysijä varten, niin kauan kunnes henkilö itse toisin haluaa.

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- ✓ saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- ✓ vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- ✓ vaatia henkilötietojensa poistamista;
- ✓ peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- ✓ vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on seuran:n oikeutettu etu
- ✓ saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, seura käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella
- ✓ vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö sähköisesti tässä selosteessa olevaan viralliseen seuran sähköpostiin. Seura voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Seura voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Toimintaohjeet ja prosessikuvaukset

Jäsenyyksien käsittelyssä käytetään pääsääntöisesti SuomiSport -rekisteriä, jolloin yksilöllä on itse mahdollisuus tietää, mitä tietoja hänestä menee seuralle.

Tapahtuman jälkeen turhat paperiset henkilötiedot hävitetään asianmukaisesti tietosuojarokikseen tai tuhoaan muulla tavoin. Sähköiset henkilöllistat esimerkiksi graduoinneista arkistoidaan passisihteerin hallinnoimaan tietokantaan, jotta tiedetään osallistujan vyökoehistoria judoharrastuksessa.

Rekisterin käyttäjän velvollisuudet

Rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö, joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja. Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: passishiiteeri@fudoshin.fi.

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on käsitelty Seuran hallituksessa xx.xx.2018. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty (25.5.2018).